



Reggio Emilia  
città  
delle persone

# AVVISO PUBBLICO DI BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA

ANNO 2015



## I REGGIANI, PER ESEMPIO

in collaborazione con



## **INDICE**

**1. INTRODUZIONE**

**2. AMBITI E OBIETTIVI**

**3. CHI PUÒ PRESENTARE UN PROGETTO**

**4. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E PERCENTUALE DI COFINZIAMENTO**

**5. SPESE AMMISSIBILI**

**6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

**7. ESAME DEI PROGETTI**

**8. CRITERI DI VALUTAZIONE**

**9. DISPONIBILITÀ FINANZIARIA**

**10. ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI PROGETTI ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

**11. COMUNICAZIONE DELL'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

**12. CASI DI ESCLUSIONE E DECADENZA DAL CONTRIBUTO**

**13. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**

**14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

**15. INFORMAZIONI E ALLEGATI**

**16. PUBBLICITÀ DEI PROGETTI PRESENTATI**

**17. MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI**

**18. RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ REALIZZATE ED ECONOMICO-FINANZIARIA**

## 1. INTRODUZIONE

Reggio Emilia è una città ricca di capitale sociale. Sono centinaia le organizzazioni e gli enti del terzo settore e migliaia le persone che quotidianamente compiono gesti spontanei di solidarietà e responsabilità donando tempo e competenze alla comunità. Al ruolo e al valore del capitale sociale reggiano sono attribuite molte delle ragioni che hanno portato il sistema emiliano a svilupparsi e a essere considerato un modello di successo.

In particolare, il Comune di Reggio Emilia ha deciso di avviare già nel 2008 un progetto denominato “I Reggiani per esempio”, finalizzato a valorizzare il capitale sociale così consistente.

Il progetto si è articolato in diversi step e obiettivi:

1. il censimento del capitale sociale e la raccolta di buone pratiche, che ha coinciso con la fase di start up del progetto tra il 2008 e il 2009 e che ha portato alla raccolta di più di 300 storie di cittadinanza attiva da oltre 250 soggetti;
2. la messa a bando di fondi per la raccolta di progetti innovativi da parte dell'associazionismo, in grado di supportare il raggiungimento degli obiettivi del programma di governo. I bandi, che si sono succeduti annualmente dal 2010, hanno consentito di mobilitare le risorse di comunità, a vantaggio del bene comune e di una maggiore trasparenza nell'accesso alle risorse pubbliche. Nelle tre edizioni del bando sono stati finanziati centinaia di progetti di comunità, per un valore complessivo di oltre un milione e 250 mila euro;
3. a partire dal 2001 il progetto ha avviato anche una chiamata alla leva di comunità, nata sulla scorta dell'esperienza di Leva Giovani, e volta a favorire la partecipazione dei singoli cittadini alla vita pubblica, promuovere la socialità e generare nuove possibilità di inclusione sociale promuovendo il volontariato dei singoli cittadini. Il progetto ha coinvolto quasi 1.000 nuovi cittadini in attività di volontariato a beneficio del mondo associazionistico, del volontariato e cooperativo.

Lo sviluppo di questo progetto ha previsto un insieme di azioni comuni concertate con il Forum del Terzo Settore della Provincia di Reggio Emilia e le associazioni di volontariato. Infatti obiettivo non secondario del progetto è stata una strategia di governance del

territorio volta alla programmazione dell'azione sociale pubblica e privata.

Per rinnovare e rilanciare questi risultati il Comune di Reggio Emilia, in collaborazione con il Forum del Terzo settore provinciale reggiano, ha deciso di lanciare anche per il 2015 un **avviso pubblico di bando** per sostenere e finanziare progetti di cittadinanza attiva della comunità che supportino, grazie a precise azioni progettuali, il raggiungimento del programma di governo.

Ancora una volta il Comune vuole coinvolgere i cittadini, nelle loro forme associative, per sviluppare un'imprenditorialità sociale capace di generare innovazione: idee, competenze, progetti, tempo disponibile per il bene comune e l'interesse generale in cambio di risorse economiche che servano a concretizzarli.

## **2. AMBITI E OBIETTIVI**

Per il benessere di comunità occorre promuovere e sostenere i legami sociali, rafforzare i rapporti di comunità e il riconoscimento delle diverse culture esistenti, rendere accessibili opportunità di crescita del capitale culturale ed educativo della comunità.

A questo scopo l'Avviso pubblico 2015 finanzia la realizzazione di progetti destinati a:

### **1. Contrastare l'isolamento di anziani, disabili e minori, intercettare situazioni di fragilità e favorire la socializzazione ed il mantenimento delle autonomie**

Realizzare le azioni progettuali emerse/condivise all'interno dei tavoli di quartiere e che mirano a:

- contrastare l'isolamento di anziani, disabili e minori;
- intercettare situazioni di fragilità non conosciute dai servizi;
- favorire la socializzazione e il mantenimento delle autonomie;
- progetti volti a supportare le famiglie con figli nell'organizzazione della vita quotidiana in orario extra scolastico;
- promuovere luoghi, momenti di conoscenza, confronto e scambio tra famiglie.

### **2. Ampliare l'offerta formativa delle scuole primarie e secondarie di primo grado attraverso atelier e laboratori pomeridiani multidisciplinari progettati e realizzati in collaborazione con il Servizio "Officina Educativa" del Comune di Reggio Emilia**

Gli Istituti Scolastici Comprensivi della città s'impegnano a coprogettare le attività educative pomeridiane e a mettere a disposizione gli spazi necessari allo svolgimento delle stesse. Con il finanziamento assegnato le scuole si impegnano a:

- attrezzare tali spazi affinché siano funzionali e dotati delle strumentazioni e dei materiali necessari allo svolgimento delle iniziative previste;
- mettere a disposizione il personale necessario a garantire l'apertura e la gestione (pulizie, ecc.) della scuola negli orari previsti;
- mettere a disposizione il personale insegnante e gli esperti che collaboreranno

alla progettazione e gestione dei laboratori e degli atelier.

Al di fuori delle risorse assegnate il Comune di Reggio Emilia si impegna a mettere a disposizione le risorse educative e professionali necessarie alla coprogettazione e gestione dei laboratori e degli atelier.

**NOTA BENE** i contributi relativi al presente punto 2 sono riservati esclusivamente agli istituti scolastici della scuola dell'obbligo (scuole primarie e secondarie di primo grado) e verranno assegnati nel limite massimo di complessivi € 30.000,00 dopo aver verificato i finanziamenti assegnati con altri progetti, fermo restando la possibilità di integrazione di cui all'art. 9.

I progetti relativi al punto 2 possono essere presentati esclusivamente dagli Istituti Comprensivi e devono essere presentati e realizzati con la collaborazione del Servizio Officina Educativa referente: e mail: [officina.educativa@municipio.re.it](mailto:officina.educativa@municipio.re.it), tel. 0522 456358.

**Per i progetti presentati dagli Istituti scolastici la scadenza per l'invio della domanda è il giorno 16.10.2015 (entro le ore 13).**

**3. Promuovere conoscenza, dialogo e relazionalità positiva tra culture diverse che favorisca la conoscenza reciproca e la piena affermazione dei diritti di cittadinanza**

Obiettivi:

- promuovere conoscenza, dialogo e relazionalità positiva tra culture diverse;
- incrementare il grado di conoscenza della lingua italiana e del contesto civile in cui si vive;
- sostenere processi di cittadinanza attiva delle associazioni per la promozione di una coesione interculturale;
- favorire processi aggregativi tra associazioni di stranieri nella promozione di attività interculturali;
- favorire processi di dialogo ed incontro con le comunità religiose.

#### **4. Valorizzare attività di sicurezza urbana e convivenza, i Patti ed altre esperienze analoghe e la promozione della cultura della legalità**

Obiettivi:

- valorizzare attività di sicurezza urbana e convivenza, i Patti ed altre esperienze analoghe;
- sostenere progetti ed azioni nel campo della diffusione della cultura della legalità.

#### **5. Arricchire l'offerta culturale della città nelle sue manifestazioni temporanee, mediante la produzione e la formazione nel campo dello spettacolo: musica, teatro, danza, audiovisivi, politiche giovanili e nell'attività delle istituzioni culturali (biblioteche, musei, ecc.) - solo per attività da svolgersi al di fuori dell'ambito RESTATE ed EXPO 2015**

Obiettivi:

- valorizzare il patrimonio culturale di biblioteche e musei civici: attività di promozione della lettura, delle arti, della storia e del sapere mirate a differenti pubblici (ragazzi, giovani e adulti);
- sostenere la produzione e la formazione nel campo dello spettacolo: musica, teatro, danza, audiovisivi;
- incentivare la creatività giovanile: iniziative di promozione, formazione e produzione culturale.

#### **6. Promozione delle attività estive della città nell'ambito di RESTATE e di EXPO 2015**

- arricchire l'offerta culturale della città nel periodo estivo (1/4/2015 - 31/10/2015);
- promuovere eventi di animazione delle ville e dei quartieri e nella "Cintura verde" nel periodo estivo (1/4/2015 - 31/10/2015);
- promuovere attività coerenti con il progetto Reggio Emilia per Expo destinate a valorizzare l'offerta culturale e la promozione del nostro territorio e delle nostre

eccellenze, a partire da quelle dell'agrifood e dei settori della ricerca e dell'innovazione, nel periodo dell'Esposizione Universale (maggio-ottobre 2015).

**Stante la necessità di programmare le iniziative relative a RESTATE ed EXPO 2015 entro il mese di Maggio, la graduatoria relativa all'Ambito 6 sarà pubblicata indicativamente entro il **22 MAGGIO 2015**.**

**NOTA BENE** i progetti relativi al punto 6 verranno finanziati nel limite massimo di complessivi € 100.000,00 dopo aver verificato i finanziamenti assegnati con altri progetti, fermo restando la possibilità di integrazione di cui all'art. 9.

### 3. CHI PUÒ PRESENTARE UN PROGETTO

- Associazioni di volontariato di cui alla L.R. 12/05 iscritte alla Sezione Provinciale dell'Albo Regionale delle Organizzazioni di Volontariato della Provincia di Reggio Emilia;
- Cooperative Sociali di Tipo B, di cui alla L.R. 7/94 iscritte alla Sezione Provinciale dell'Albo Regionale delle Cooperative sociali della Provincia di Reggio Emilia, Cooperative sociali di tipo A (onlus di diritto) iscritte alla Sezione Provinciale dell'Albo Regionale delle Cooperative sociali della Provincia di Reggio Emilia e Società cooperative iscritte all'albo di cui al DM 23/06/2004 che svolgono esclusivamente attività nell'ambito dei beni culturali e paesaggistici, dello spettacolo o dello sport dilettantistico";
- Associazioni di promozione sociale, L.R. 34/02 (ad es: Centri Sociali, Associazioni Culturali, ecc.) iscritte alla Sezione Provinciale dell'Albo Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale della Provincia di Reggio Emilia;
- Enti non commerciali conformi all'art.148 DPR 917/86 (TUIR);
- Onlus di cui Art. 10 e seguenti del Dgls 460/97;
- Gruppi di cittadini residenti a Reggio Emilia purché costituiti in Associazione o Comitato anche non riconosciuti, in forma scritta e registrata ai sensi del Codice civile;
- Enti Ecclesiastici e Enti Morali (Parrocchie, Anpi, etc.);
- Istituti Scolastici Statali della città (limitatamente all'Ambito 2).

Tutti i soggetti devono essere privi di scopo di lucro o con finalità mutualistiche e non speculative e avere la propria sede nel territorio o nella Provincia di Reggio Emilia, ma con articolazione territoriale nel Comune di Reggio Emilia presente alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico.

#### **4. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E PERCENTUALE DI COFINANZIAMENTO**

I progetti saranno finanziati, nell'ambito dello stanziamento stabilito con apposita deliberazione di Giunta comunale, fino al 60% delle spese effettivamente sostenute e documentate con idonea documentazione di spesa (spese da rendicontare: Importo contributo assegnato/0,6)

In ogni caso il costo del progetto non potrà essere superiore a **€ 30.000,00**.

## **5. SPESE AMMISSIBILI**

I volontari non possono essere retribuiti per l'attività svolta. E' possibile rendicontare dei **rimborsi spese a favore di volontari** o membri dell'associazione a fronte di spese effettivamente sostenute (biglietti treno, rimborsi chilometrici, pasti, ecc) ed attinenti al progetto finanziato.

Non sono ammesse autocertificazioni ad eccezione dei rimborsi chilometrici (secondo tariffe ACI).

Sono ammesse a contributo le spese relative a:

- **Attrezzature, materiali, beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività progettuali.**
- **Spese di gestione e altre spese connesse al progetto:** tali spese sono ammesse solo se riferite esclusivamente ed esplicitamente al progetto oggetto di finanziamento (ad esempio spese personale, affitto di locali, oneri assicurativi, spese postali, cancelleria e materiali di consumo).

**NON SONO AMMISSIBILI** e, pertanto, sono soggette a decurtazione d'ufficio, le **spese relative a costi generali di funzionamento dell'associazione e LE SPESE PER UTENZE.**

Le spese che non siano debitamente documentate in fase di rendicontazione non vengono comunque riconosciute ai fini del rimborso con conseguente decurtazione del contributo assegnato.

I progetti relativi all'ambito **6 RESTATE - EXPO 2015** devono essere realizzati nel periodo **01.04.2015 - 31.10.2015**, e le spese devono essere sostenute in tale periodo.

I progetti relativi agli altri ambiti devono essere realizzati dal **01.01.2015** e possono concludersi entro il **30.06.2016**. Le spese devono essere sostenute in tale periodo.

I documenti contabili riferiti ad un arco temporale diverso non vengono riconosciuti ai fini del rimborso.

Non sono ammesse rendicontazioni tramite scontrini fiscali se non accompagnate da ricevuta, anche non fiscale, intestata al soggetto che presenta la richiesta di

**contributo.**

**Sono ammesse ricevute di pasti e biglietti del treno solo se strettamente connesse in termini di data ed ora alla realizzazione dell'attività oggetto di finanziamento e allegare al modulo di rimborso spese.**

**Tutte le fatture devono essere intestate al destinatario del contributo.**

**I pagamenti verranno effettuati solo su C/C intestato all'organizzazione destinataria del contributo.**

**Non sono ammessi a finanziamento progetti che siano oggetto di altro finanziamento da parte del Comune di Reggio Emilia.**

**Non sono ammessi a finanziamento progetti che si configurino nella sostanza e/o nella forma come appalti di servizio.**

**Non sono ammessi a finanziamento progetti presentati da enti di diritto privato (di cui agli articoli da 13 a 42 del Codice Civile) che siano fornitori di servizi nei confronti dell'Amministrazione comunale di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 4 co. 6 del D.L. 6.7.2012 n. 95, convertito con L. 135/2012 ad eccezione dei casi di esclusione di cui all'art. 4 citato (Sono escluse le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383, gli enti di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, le organizzazioni non governative di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49, le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, le associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289)**

**Per essere ammessi a finanziamento i progetti devono prevedere necessariamente attività di volontariato (da specificare nel modulo per la presentazione delle proposte).**

**Non saranno ammessi a finanziamento progetti presentati da soggetti che non abbiano completato, al momento della presentazione delle domande, la rendicontazione di progetti finanziati con l'Avviso pubblico 2014 e precedenti.**

## 6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti devono essere descritti esclusivamente mediante il modulo previsto dalla procedura informatica presente sul sito [www.reggianipereseempio.it](http://www.reggianipereseempio.it)

**A PARTIRE DALLE ORE 9,00 DEL**

**02.04.2015**

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13,00 DEL GIORNO**

**27.04.2015**

Il modulo previsto all'interno della procedura informatica dovrà essere compilato in ogni sua parte. **Omissioni e/o errori sostanziali nella sua compilazione rappresentano tassativamente motivo di esclusione.**

Una volta compilata e salvata la descrizione del progetto attraverso la procedura informatica, l'iscrizione al bando dovrà essere completata anche con la seguente documentazione:

1. stampa del modulo contenente la descrizione del progetto, effettuata attraverso la procedura informatica, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione;
2. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante dell'associazione che ha firmato il modulo contenente la descrizione del progetto;
3. fotocopia dello statuto o atto costitutivo e del codice fiscale dell'associazione che presenta il progetto (solo per gli enti che partecipano al bando per la prima volta);
4. **dichiarazione di adesione al progetto in caso di collaborazioni attivate con altri soggetti** per la realizzazione del progetto stesso - **Allegato 1** (reperibile sul sito [www.reggianipereseempio.comune.re.it](http://www.reggianipereseempio.comune.re.it)). L'**Allegato 1** va compilato in ogni sua parte (omissioni e/o errori sostanziali nella sua compilazione rappresentano tassativamente motivo di esclusione) e dovrà essere sottoscritto dal legale

rappresentante dell'organizzazione partner del progetto. A tale dichiarazione dovrà essere allegata anche fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante dell'organizzazione partner.

Tutta questa documentazione potrà essere:

- inviata in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica [reggianiperesempio@municipio.re.it](mailto:reggianiperesempio@municipio.re.it).
- consegnata a mano in formato cartaceo, in busta chiusa, presso uno dei punti Qua del Comune di Reggio Emilia, sedi e orari: <http://bit.ly/mediatorecivico>
- consegnata a mano in formato cartaceo, in busta chiusa, presso Urp Comune Informa, via Farini, orari <http://www.comune.re.it/comuneinforma>

Per i progetti presentati dagli Istituti scolastici la scadenza per l'invio della domanda cartacea è il

**GIORNO 16.10.2015 (ENTRO LE ORE 13)**

I progetti arrivati oltre tale termine e presentati mediante modulistica diversa da quella espressamente prevista dal bando non saranno ammessi alla valutazione.

## 7. ESAME DEI PROGETTI

I progetti presentati saranno esaminati sotto il profilo formale dagli uffici competenti e saranno valutati da un'apposita **Commissione**, composta da:

- Direttore dell'Area Servizi alla Persona
- Direttore dell'Area Pianificazione Strategica
- Un membro esterno designato dal Forum del Terzo settore della Provincia di Reggio Emilia

## 8. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione procederà all'esame di merito dei progetti esprimendo per ciascuna proposta progettuale una valutazione (un punteggio da 1 a 5 per ogni criterio), in base ai seguenti **criteri generali**:

- Qualità del progetto e coerenza con l'obiettivo
- Presentazione del progetto da parte di più soggetti del territorio, privilegiando la creazione di reti (sulla base delle dichiarazioni allegate al progetto)
- Originalità e carattere innovativo del progetto che offra un valore aggiunto rispetto alle attività ordinarie dell'Ente
- Condivisione e fruibilità per la collettività locale cittadina (bacino d'utenza)
- Aver aderito all' OSSERVATORIO PERMANENTE E BANCA DATI DEL TERZO SETTORE promosso dal Comune di Reggio Emilia, dalla Provincia di Reggio Emilia, dal Forum del Terzo settore di Reggio Emilia, Dar Voce, dalla CC.II.AA.di Reggio Emilia e dalla Fondazione "P. Manodori".

### Criteri specifici

Per progetti relativi al punto 1 del Paragrafo 2 costituisce criterio specifico di valutazione, con attribuzione da 1 a 5 punti, l'aver ricevuto valutazione favorevole da parte del Tavolo di Quartiere competente per territorio.

Per progetti relativi al punto 2 del Paragrafo 2 costituisce criterio specifico di valutazione, con attribuzione da 1 a 5 punti, la presentazione di progetti in rete da parte di più Istituti scolastici comprensivi.

## **9. DISPONIBILITÀ FINANZIARIA**

Alla realizzazione degli obiettivi del presente avviso l'Amministrazione destina € **280.000,00** (duecentotantamila,00) per l'anno 2015, dando atto che si procederà all'assegnazione dei contributi con apposita deliberazione di Giunta comunale solo ad avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2015 da parte del Consiglio comunale, dando atto che in tale sede si potrà modificare l'ammontare delle risorse erogabili sulla base dell'effettivo stanziamento per l'annualità 2015 del bilancio di previsione 2015-2017.

## 10. ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI PROGETTI ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'assegnazione delle risorse avverrà sotto forma di concessione di contributo, con deliberazione della Giunta comunale sulla base della valutazione della Commissione sopra indicata.

La Giunta comunale si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, per ciascun progetto accolto, l'ammontare delle risorse economiche ad esso attribuite.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva di procedere all'assegnazione dei contributi con apposita deliberazione di Giunta comunale solo ad avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2015 da parte del Consiglio comunale, dando atto che in tale sede si potrà modificare l'ammontare delle risorse erogabili sulla base dell'effettivo stanziamento per l'annualità 2015 del bilancio di previsione 2015-2017.

Per “**Contributo**” si intende la corresponsione di una somma in denaro o altro vantaggio economico in natura al soggetto promotore dell'iniziativa ed è disciplinata dall'apposito Regolamento comunale.

L' art. 2 di detto Regolamento prevede che la concreta erogazione avvenga alla presentazione della relazione consuntiva dei documenti giustificativi delle spese sostenute; è consentita la possibilità di erogare una anticipazione non superiore al 50% del contributo assegnato se specificamente indicato e motivato nella domanda.

**L'erogazione del contributo assegnato potrà avvenire secondo due modalità:**

- In un'unica soluzione al termine del progetto dietro presentazione di tutti i documenti richiesti per la rendicontazione.
- In due soluzioni:

- max 50% di anticipo dietro presentazione di dichiarazione resa a sensi del'art. 47 ess. Del DPR 445/00 (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO), a firma del legale rappresentante dell'organizzazione beneficiaria che attesti l'avvio dell'attività e con elencazione dettagliata delle spese da anticipare indicazione del relativo fornitore (utilizzare **Allegato A**).

- la restante quota al termine del progetto dietro presentazione di tutti i documenti richiesti per la rendicontazione.

Nell'ipotesi in cui l'ammontare delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento risultasse inferiore alla spesa prevista al momento di presentazione della domanda, l'amministrazione si riserva di ridurre proporzionalmente la quota di contributo da erogare fino al raggiungimento della percentuale di co-finanziamento prevista.

In caso di richiesta di anticipo si precisa che se la quota di contributo da erogare risultasse inferiore all'anticipo già erogato l'amministrazione si riserva di procedere al recupero della quota proporzionale di contributo erogata in precedenza.

## 11. COMUNICAZIONE DELL'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Comune di Reggio Emilia pubblicherà la graduatoria all'Albo Pretorio per 30 gg. e sui propri siti internet e **provvederà a comunicare attraverso e-mail l'assegnazione del contributo** ai beneficiari. **Entro 15 giorni** da tale comunicazione il beneficiario dovrà far pervenire all'Amministrazione **l'Atto di accettazione (Allegato B)** del contributo con cui si sottoscrivono gli impegni assunti per la realizzazione del progetto e si comunica la data di avvio del progetto.

Tale documento, a pena di decadenza dall'assegnazione del contributo va compilato in ogni sua parte e sottoscritto in originale dal legale rappresentante dell'Ente che presenta il progetto.

## 12. CASI DI ESCLUSIONE E DECADENZA DAL CONTRIBUTO

Non saranno considerati ammissibili alla valutazione i progetti:

- presentati da soggetti che non rispettino i requisiti richiesti dal bando;
- presentati mediante modulistica diversa da quella espressamente prevista dal bando;
- presentati oltre il termine previsto dal bando;
- presentati attraverso moduli contenenti omissioni e/o errori sostanziali di compilazione.

La mancata presentazione della documentazione richiesta, nonché il riscontro, a seguito di accertamento d'ufficio, di presentazione di falsa dichiarazione e/o falsa documentazione, determina la decadenza dell'assegnazione del contributo.

Il Comune di Reggio Emilia potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso; in caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso procede alla sospensione ed alla revoca dello stesso nonché al recupero delle somme eventualmente già erogate.

Il provvedimento di decadenza verrà adottato nel rispetto del principio del contraddittorio.

### 13. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I beneficiari del contributo sono tenuti a:

- accettare il contributo entro 15 giorni dalla comunicazione di assegnazione;
- avviare l'attività entro la data indicata nel progetto; realizzare il progetto così come è stato presentato;
- rendicontare, secondo le modalità previste dal bando, entro 3 mesi dal 30/06/2016.

#### **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Dr. Roberto Montagnani - Dirigente del servizio "Decentramento e partecipazione" del Comune di Reggio Emilia.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Decreto Legislativo n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni verranno rese.

## 15. INFORMAZIONI E ALLEGATI

Il bando è disponibile sul sito [www.reggianipereseempio.comune.re.it](http://www.reggianipereseempio.comune.re.it).

L' Allegato 1 è disponibile sul sito [www.reggianipereseempio.comune.re.it](http://www.reggianipereseempio.comune.re.it).

Gli allegati A, B, C, D saranno disponibili, sempre sullo stesso sito, dopo la pubblicazione delle graduatorie.

Informazioni e consulenze per la compilazione della procedura informatica e per la presentazione della documentazione complessiva necessaria per la partecipazione al bando potranno essere richieste presso

- i punti QUA del Comune (sedi e orari <http://bit.ly/mediatorecivico>)
- Urp Comune Informa di Via Farini 1, telefono 0522 456660, e-mail [comune.informa@municipio.re.it](mailto:comune.informa@municipio.re.it)
- [reggianipereseempio@municipio.re.it](mailto:reggianipereseempio@municipio.re.it)

## 16. PUBBLICITA' DEI PROGETTI PRESENTATI

I progetti presentati verranno resi pubblici dopo la scadenza del termine di presentazione delle proposte sul sito internet [www.reggianipereseempio.comune.re.it](http://www.reggianipereseempio.comune.re.it)

Il Comune si riserva la possibilità di pubblicare i progetti presentati su eventuali strumenti di volta in volta individuati.

Sul materiale promozionale relativo al progetto che riceverà il finanziamento (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.) dovrà essere presente il marchio de "I reggiani, per esempio", scaricabile dal sito [www.reggianipereseempio.comune.re.it](http://www.reggianipereseempio.comune.re.it).

Per informazioni è possibile scrivere a [reggianipereseempio@municipio.re.it](mailto:reggianipereseempio@municipio.re.it).

## 17. RENDICONTAZIONE ATTIVITA' REALIZZATA ED ECONOMICO FINANZIARIA

Entro 3 mesi dalla data di conclusione dei progetti, i beneficiari dovranno trasmettere al Comune la seguente documentazione:

- “Scheda di rendicontazione dell’attività realizzata e obiettivi raggiunti” sottoscritta in originale dal legale rappresentante del soggetto titolare del progetto (**Allegato C**);
- “Scheda di rendicontazione economico-finanziaria” sottoscritta in originale dal Legale rappresentante del soggetto titolare del progetto (**Allegato D**), corredata da documentazione amministrativa e contabile: copia di fatture, ricevute di pagamento, buste paga del personale dipendente, ecc., per le spese realmente sostenute. Tale documentazione deve essere prodotta in conformità alla normativa fiscale vigente.

IL DIRIGENTE DEL  
SERVIZIO DECENTRAMENTO, PARTECIPAZIONE  
E PROCESSI DELIBERATIVI

(Dott. Roberto Montagnani)